

# Nuevo

# Registro Empresa

## | Exigencias

El Servicio Público de Empleo ha solicitado una mejora en cada portal de empleo desarrollado en cada institución de educación superior en donde las empresas tengan en adelante un a **cuenta única** para publicar las ofertas de empleo **exclusivas** en cada Plataforma

## | Mejoras

A partir de la fecha las empresas que publican en el portal de trabajo contarán con una cuenta ilimitada para registrar las vacantes y recibir hojas de vida de graduados y/o estudiantes

Te invitamos a conocer en el siguiente instructivo  
**el NUEVO REGISTRO EMPRESAS**

# Registro Empresa

Ingresamos al portal de la Institución y vamos al costado derecho en la sección de publico su aviso/oferta gratis y damos click



INGRESA  
TU HV



EMPRESA  
PUBLIQUE  
SU AVISO  
GRATIS

**Datos Empresa**

NIT \*   
Sin puntos, comas ni guiones

Razón Social \*

Sector/Sectores \*  
Investigación  
Manufactura  
Medios  
Minería, Hierro, Acero y otros Materiales  
Naval  
Otra Actividad  
Plástico y Caucho  
Productos de Vidrio

Descripción de la Empresa \*

Extranjero

Usuario \*   
máx. 20 caract.

Contraseña \*   
máx. 12 caract.

Repita Contraseña \*   
máx. 12 caract.

Email \*

Este nos lleva al **registro empresas**, donde encontramos el siguiente formulario de ingreso.

# Registro Empresa

Al diligenciar el formulario de ingreso el sistema nos arroja un segundo registro de información de actividad y sector de la empresa, es importante tener en cuenta que el registro debe hacerse de **manera completa**.

\*Nota: la empresa solo debe hacer este registro una única vez.

Datos Empresa	
<b>Datos Básicos</b>	
Identif. Empresa *	1015405735/
Nombre *	Juan David Galindo
Año de Creación *	2013
Número de Empleados*	1 - 10
Ingresos de la Empresa	0 - 3.000.000
Sitio Web	
País de la Empresa	COLOMBIA
Departamento: *	Cundinamarca
Ciudad: *	seleccione
Barrio: *	ferias
Código Postal	
Dirección de la Empresa: *	Cll 73 bis No 68-21
<b>Datos Contacto</b>	
Cargo *	gerente
Horario Contacto	
Fax	

\* Campos Obligatorios

Guardar

Vinculado a la red de prestadores del Servicio Público de Empleo. Autorizado por la resolución 040 de 2014



Damos Click en **Guardar** para salvar los cambios.

\* **Campos Obligatorios**, es indispensable diligenciar todos los campos solicitados.

# Registro Empresa

Al completar el registro el sistema le informara que su empresa ha sido registrada satisfactoriamente, es importante tener en cuenta que la solicitud estará sujeta a aprobación por parte de la Institución educativa, para mayor información puede comunicarse con el administrador del porta de la universidad.



Mis Herramientas   Buscar HV   Ver mis Ofertas   Publique Oferta Laboral

 Su empresa aún no ha sido validada, se le enviará un correo electrónico para informarle cuando se validen sus datos, a partir de ese momento podrá acceder a los servicios de Trabajo.

Mis Herramientas

 **Mi Empresa**

- ▶ Modificar Datos
- ▶ Modificar contraseña
- ▶ Estado de Cuenta

Este es el mensaje de alerta que el sistema arroja al terminar el registro de ingreso.

# Registro Empresa

## Alertas

1.

Portal de Empleo  
**Trabajos Universidad  
Colombia**

→**Solicitud registro empresas**

Estimado cliente,

Su empresa ha sido registrada exitosamente en **Trabajos Universidad Colombia**, le damos la bienvenida a La Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica.

Le informamos que los datos registrados de su compañía, serán validados por el área de control con el objetivo de verificar la legalidad de la misma. Posterior a este proceso, le estaremos contactando vía telefónica, para brindar mayor información sobre acceso y uso de la herramienta.

Conozca los beneficios de ser parte de la Comunidad Laboral de Trabajando.com [aquí](#)

Atentamente,  
**Trabajos Universidad  
La Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica**

1. Cuando la empresa se registra por primera vez el sistema automáticamente envía una alerta indicándole que el registro ha sido exitoso.

2. Cuando el administrador del portal de la universidad aprueba la empresa le llega una notificación de la activación de la cuenta.

2.

Portal de Empleo  
**Trabajos Universidad  
Colombia**

→**Confirmación de activación de su cuenta**

Estimado cliente,  
Le informamos que su cuenta ya se encuentra activa. Para ingresar haga clic [aquí](#)

Recuerde que para acceder a su cuenta empresa, debe digitar el mismo usuario y contraseña que utilizo en el momento del registro.

Usted podrá publicar sus ofertas a nivel nacional e internacional, que se replicarán en línea en las principales universidades del país, medios de comunicación, cámaras de comercio, asociaciones y entidades gubernamentales.

Atentamente,  
**Trabajos Universidad  
La Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica**

# Registro Empresa

[Inicio](#) [Ofertas de empleo](#) [¿Por qué Inscribirse?](#) [¿Cómo Postular?](#) [Acceso empresas](#) [Contáctenos](#)

## Acceso Empresas

Usuario

Contraseña

[Entrar](#)

[Recordar contraseña](#)

Ingresamos nuevamente al portal y damos Click en el **Acceso Empresas**.

Acá ingresamos el Usuario y Contraseña registrados por la empresa

\* En el caso que olvidemos la clave, en **Recordar Contraseña** podemos refrescarla por medio de correo electrónico.

# Registro Empresa

Una vez ingresemos al portal podemos empezar a publicar y a administrar las ofertas laborales. Damos click en **Publicar Ofertas** para comenzar a pautar

The image shows a screenshot of a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [Mis Herramientas](#), [Buscar HV](#), [Ver mis Ofertas](#), and [Publique Oferta Laboral](#). Below this, the main content area is divided into several sections:

- Mis Herramientas**: A sidebar menu with a gear icon and the text "Ultimo Acceso : 10/12/2014". It contains links for [Inicio](#), [Ver mis Ofertas](#), [Publicar Ofertas](#), [Ir a mis HVs](#), [Buscar HVs](#), [Modificar Datos](#), and [Subir logo](#).
- Mi Empresa**: A section with a house icon and a list of actions: [Modificar Datos](#), [Modificar contraseña](#), and [Estado de Cuenta](#).
- Mis Ofertas**: A section with a document icon and a list of statistics: [Ver mis Ofertas](#), [Publicar Ofertas](#), [Ver mis Plantillas](#), [0 Candidatos totales](#), [0 Candidatos vigentes](#), and [0 Ofertas de Trabajo](#).
- Mis HVs**: A section with a magnifying glass icon and a list of statistics: [0 HVs guardados](#), [0 carpetas en HVs guardados](#), [Ir a mis HVs](#), and [Buscar HVs](#).

A red arrow points from the **Publicar Ofertas** link in the sidebar menu to a larger, detailed view of the **Publicar Ofertas** button. This button is highlighted with a red rectangular box and contains a house icon, the text [Inicio](#), a document icon, the text [Ver mis Ofertas](#), and another document icon with a green checkmark, the text [Publicar Ofertas](#).

# Registro Empresa

## Publicar Oferta de Trabajo

[Ver Plantillas / Ofertas Publicadas](#)

### Información Principal

Título de Cargo Puesto / Título *	<input type="text" value="Prueba"/>
Nº de vacantes *	<input type="text" value="1"/>
Tipo de cargo *	<input type="text" value="Abogado (a) Independiente"/>
Área *	<input type="text" value="Comercial"/>
Sector de la oferta *	<input type="text" value="Industrial"/>
No mostrar Nombre de la Empresa en la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> (Marcar si quiere mostrar otro nombre)
Descripción de la Oferta de Trabajo *	<input type="text" value="prueba"/>

### Contrato

Tipo de Contrato *	<input type="text" value="Contrato de Aprendizaje"/>
Duración del Contrato	<input type="text"/>
Jornada laboral *	<input type="text" value="Tiempo completo"/>
Horario	<input type="text"/>

Diligenciamos el formularios de la oferta comercial, una vez terminado el registro la oferta estará sujeta a la aprobación por parte de la Universidad.



Oferta publicada con éxito.



# Registro Empresa

## Consulta de HV de candidatos registrados

**Mis Herramientas**

**Mi Empresa**

- ▶ Modificar Datos
- ▶ Modificar contraseña
- ▶ Estado de Cuenta

**Mis Ofertas**

- ▶ Ver mis Ofertas
- ▶ Publicar Ofertas
- ▶ Ver mis Plantillas
- ▶ 1 Candidatos totales
- ▶ 1 Candidatos vigentes
- ▶ 2 Ofertas de Trabajo

**Mis HVs**

- ▶ 0 HVs guardados
- ▶ 0 carpetas en HVs guardados
- ▶ Ir a mis HVs

Para consultar los candidatos registrado a la oferta, ingresamos a mis herramientas y vamos a la sección de ofertas y damos clic en Ver mis Ofertas

**Mis Ofertas**

- ▶ Ver mis Ofertas
- ▶ Publicar Ofertas
- ▶ Ver mis Plantillas
- ▶ 1 Candidatos totales
- ▶ 1 Candidatos vigentes
- ▶ 2 Ofertas de Trabajo

# Registro Empresa

## Consulta de HV de candidatos registrados

### Mis Ofertas De Trabajo

Estado: Todos

Fecha Publicación	Cargo	Estado	Postulaciones	Buscar Filtrado	Acción
04/04/2016	ASISTENTE DE TESORERIA	Activo	(1) Candidatos <b>(1)</b> <b>HV sin leer</b>		
04/04/2016	Ingeniero de Sistemas	Activo	La Oferta seleccionada no tiene postulaciones	La Oferta seleccionada no tiene postulaciones	

En la columna de Postulaciones encontraremos las hojas de vida, para visualizarlas damos clic sobre candidatos

En la ventana encontraremos en color roja los perfiles que no han sido consultados

Postulaciones	Buscar Filtrado	Acción
(1) Candidatos <b>(1)</b> <b>HV sin leer</b>		

# Registro Empresa



## Consulta de HV de candidatos registrados

### ASISTENTE DE TESORERIA

#### Validación Previa

Sin Clasificar	Incorporado	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malos	Descartados	Desistió	Todos
1	0	0	0	0	0	0	0	1

#### Candidatos

	Nombre(s)  Apellidos Email	Fecha Postulación	Procedencia	Observaciones 	Enviado
<input type="checkbox"/>	<del>Ana Karina</del> <del>Diana Galay</del> (04/04/2016) 7599506 - 3118557206 anakari1987@hotmail.com <b>Actualizado:</b> (05/04/2016) <b>Registrado:</b> (22/01/2016 16:01)	04/04/2016 13:04	tutrabajo.usbbog...	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <b>Clasificación del Candidato:</b> Sin clasificación ▼	
<input type="checkbox"/>	Seleccionar/Deseleccionar Todos				

En esta sección podemos visualizar todos los candidatos, también podremos citarlos a entrevista, incluir comentarios y calificar los perfiles.